

**REGULAMIN KONKURSU NA WSPARCIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ CZŁONKÓW ZACHODNIOPOMORSKIEJ REGIONALNEJ
ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
W 2020 ROKU**

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wsparcia działań informacyjno-promocyjnych z zakresu turystyki na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. Konkurs ma charakter zamknięty i jest kierowany wyłącznie do Członków ZROT.
3. Konkurs przeprowadzany jest w zakresie wsparcia inicjatyw informacyjno-promocyjnych, realizowanych przez członków ZROT, w mediach: **Internet, TV, radio, prasa, outdoor.**
4. Dofinansowaniu w ramach konkursu podlegają inicjatywy zgłoszone przez uprawnione do udziału w konkursie podmioty, z zastrzeżeniem punktu II Regulaminu (Wykluczenia z konkursu).
5. Podstawą wzięcia udziału w konkursie jest złożenie w określonym w niniejszym Regulaminie trybie poprawnie wypełnionego wniosku. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
6. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej na podstawie określonych w Regulaminie kryteriów.
7. Wnioski, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą ocenę merytoryczną otrzymują dofinansowanie zgodnie z określonymi w Regulaminie zasadami.
8. Ocena wniosków dokonywana jest na zasadach opisanych w punkcie V Regulaminu.
9. Wnioskodawca, który otrzyma w ramach konkursu dofinansowanie, jest zobowiązany do wykonania zadania zgodnie z zawartą umową. Wzór umowy znajduje się w Załączniku 2 do niniejszego regulaminu.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia, w realizowanych w ramach akcji materiałów:
 - a) w przypadku działań on-line, logotypu wskazanego przez ZROT lub/i linku do wskazanej przez ZROT strony www lub/i profilu w mediach społecznościowych,
 - b) w przypadku audycji telewizyjnych lub radiowych, logotypu wskazanego przez ZROT lub/i linku do wskazanej przez ZROT strony www lub/i profilu w mediach społecznościowych w trakcie wywiadu lub w ramach plansz/bilbordów sponsorskich,
 - c) w przypadku materiałów prasowych do zamieszczenia logotypu wskazanego przez ZROT lub/i linku do wskazanej przez ZROT strony www lub/i profilu w mediach społecznościowych.Jeśli charakter podjętych działań nie będzie dawał takiej możliwości, komisja konkursowa każdorazowo w drodze wyjątku może przyjąć inne rozwiązania.
11. Wnioskodawca w ramach wykonania zadania przekaże do ZROT w ustalonym terminie sprawozdanie z przeprowadzonego działania promocyjnego.
12. Podmioty, które nie wykonają zadania zgodnie z zawartą umową, nie mają prawa wnioskować do ZROT o dofinansowanie w ramach konkursu w następnym roku kalendarzowym.

II. WYKLUCZENIA Z KONKURSU

Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty, które posiadają nieuregulowane płatności wobec Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, w tym członkowie ZROT, którzy nie opłacili składek członkowskich.

III. TRYB I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Formularz wniosku o udzielenia dofinansowania w ramach konkursu stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

2. Podmiot uprawniony do wnioskowania zobowiązany jest do złożenia w Biurze ZROT wypełnionego wniosku w terminie do **10.07.2020**. Decyduje data wpływu do Biura ZROT. Wnioski można składać osobiście w Biurze ZROT lub drogą pocztową. W obu przypadkach liczy się data wpływu do ZROT. Istnieje również możliwość przesłania obrazu podpisanego wniosku przy użyciu poczty elektronicznej na adres m.olejniczak@zrot.pl, za wniosek który wpłynął, uważa się ten, który został potwierdzony stosownym mailem wysłanym z domeny zrot.pl
3. Biuro ZROT mieści się pod adresem:

**Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna
ul. Partyzantów 1 (I piętro)
70-222 Szczecin**

4. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia/wpływu wniosku do ZROT).
5. Do wniosku, należy dołączyć parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Na dofinansowanie działań informacyjno-promocyjnych w ramach konkursu w roku 2020 ZROT przeznacza łączną kwotę 15.000,00 zł, przy czym wysokość dofinansowania brutto dla jednego działania zgłoszonego do konkursu może wynieść maksymalnie 50 % jego kosztów, jednak nie więcej niż 3000,00 zł. (słownie brutto: trzy tysiące 00/100)
2. O wyłonieniu zwycięzców konkursu, które otrzymają dofinansowanie oraz o podziale środków finansowych, o których mowa w punkcie IV ust.1 Regulaminu decyduje Komisja Konkursowa (składająca się z 3 – 5 osób) powołana przez Prezesa ZROT.
3. Werdykt Komisji jest ostateczny i nie ma od niego odwołania.

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW

1. Przyjmuje się następujące rodzaje oceny wniosków:
 - a. ocena formalna – dokonują pracownicy biura ZROT
 - b. ocena merytoryczna – dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Ocena formalna polega na:
 - a. sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wypełnienia formularza wniosku i załączników przez wnioskodawcę;
 - b. sprawdzeniu czy podmiot zgłaszający jest członkiem ZROT;
 - c. sprawdzeniu czy podmiot zgłaszający nie podlega wykluczeniu zgodnie z pkt. II regulaminu.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na posiedzeniu Komisji Konkursowej (posiedzenie może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji).
4. Wniosek musi zawierać prawidłową i czytelną kalkulację kosztów oraz wskazanie przewidywanych źródeł finansowania (np. inne dotacje, środki własne, inne jakie?)
5. W ramach konkursu nie dopuszcza sprzedaży powierzchni reklamowej podmiotom komercyjnym. Nie dopuszcza się dalszego odsprzedawania i udostępniania powierzchni reklamowej wskazanej w ramach konkursu.
6. W ocenie merytorycznej brane pod uwagę są m.in.:
 - a. tematyka kampanii informacyjno-promocyjnej:
 - zgodność z regionalnymi celami i kierunkami rozwoju turystyki (1 – 3 punktów)
 - prezentowane produkty i atrakcje turystyczne (1 – 3 punktów)
 - b. zakres kampanii
 - opis wykorzystywanych mediów (1– 2 punkty)

- szacowane zasięgi (1– 5 punkty)
 - opis grupy docelowej i produktu/oferty, która będzie promowana (1– 3 punkty)
 - ramowy harmonogram działań wraz z budżetem (1– 3 punkty)
- c. ocena własna członka Komisji Konkursowej
- ocena koncepcji, wersje językowe, projekt – jeśli załączony (1-3 punktów)
 - przydatność pod kątem wykorzystania w działalności promocyjnej ZROT (1 – 3 punktów)
7. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 25
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilka wniosków o ostatecznym przyznaniu dofinansowania decyduje Komisja Konkursowa.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej ZROT.

VI. ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Po rozstrzygnięciu konkursu z podmiotami, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zawierana jest umowa określająca tryb i zasady udzielenia dofinansowania oraz obowiązki z niego wynikające.
2. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona przez ZROT na rzecz Beneficjenta na podstawie faktury VAT/rachunku/noty księgowej przelewem na rachunek bankowy wskazany w dokumencie księgowym w terminie 14 dni od jego doręczenia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Ostateczny termin realizacji umowy ustala się na dzień 20.11 2020 r. Termin może ulec zmianie w przypadku zaostrzenia się sytuacji epidemicznej lub rygorów z nią związanych.
2. Rozliczenie nastąpić musi w ciągu 14 dni od daty realizacji i zawierać musi raport po zakończonej kampanii promocyjnej: liczba wyświetleń, osiągnięty zasięg, harmonogram kampanii, wykorzystanie budżetu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wzór umowy, wniosek oraz klauzula RODO.
2. Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna zastrzega sobie prawo do interpretacji zapisów regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku wraz z klauzulą RODO
- 2) Wzór umowy

załącznik 1

WNIOSEK

(uwaga: do wniosku należy dołączyć parafowany wzór umowy oraz podpisaną klauzulę RODO)

Data złożenia wniosku: (wypełnia ZROT)

I. Wnioskodawca:

Nazwa wnioskodawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Osoba do kontaktu ws. wniosku:

telefon: faks

e-mail:

II. Czy wnioskodawca jest członkiem Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

tak

nie

III. Nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do podpisywania umów:

.....
.....

IV. Status prawny podmiotu zgłaszającego, data rejestracji, numer rejestrowy:

.....

V. Tytuł działania:

.....

VI. Planowany termin zakończenia realizacji działania:

.....

VII. Opis działania:

• rodzaj działania:

• wersje językowe:

• nakład/zasieg:

.....

.....

VIII. Konspekt treści:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Prezentowane produkty i atrakcje turystyczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Szacowany koszt zadania (brutto):

XI. Zestawienie wydatków wchodzących w skład kosztu zadania (np. kreacja, koszt zdjęć, emisje.):

.....
.....
.....

XII. Załączamy:

projekt, szczegółowy opis, inne jakie?:

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis(y) osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

UMOWA NR

(WZÓR)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną z siedzibą przy ul. Partyzantów 1, 70-222 Szczecin, NIP 851-27-45-138, REGON 812378247, KRS 0000010273, reprezentowaną przez:

1. – Prezesa ZROT
2. – Skarbnika ZROT

Zwaną dalej ZROT,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP
....., REGON....., rejestr reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej Beneficjentem.

zaś łącznie zwanymi Stronami

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie działania informacyjno-promocyjnych z zakresu turystyki na obszarze województwa zachodniopomorskiego pt., na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu na wsparcie działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez Członków Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w 2020 roku.
2. Działanie będące przedmiotem umowy zostało opisane we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Beneficjenta w ramach konkursu opisanego w § 1 ust. 1.

§2

Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent wykona z należytą starannością czynności objęte przedmiotem umowy zgodnie z zakresem wniosku o dofinansowanie.
2. Działanie zrealizowane inaczej niż zakładano we wniosku nie będzie dofinansowane.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu działania zobowiązuje się do umieszczenia, w realizowanych w ramach akcji materiałów:
 - a) w przypadku działań on-line, logotypu wskazanego przez ZROT lub/i linku do wskazanej przez ZROT strony www lub/i profilu w mediach społecznościowych,
 - b) w przypadku audycji telewizyjnych lub radiowych, logotypu wskazanego przez ZROT lub/i linku do wskazanej przez ZROT strony www lub/i profilu w mediach społecznościowych w trakcie wywiadu lub w ramach plansz/bilboardów sponsorskich,
 - c) w przypadku materiałów prasowych do zamieszczenia logotypu wskazanego przez ZROT lub/i linku do wskazanej przez ZROT strony www lub/i profilu w mediach społecznościowych.
4. Jeśli charakter podjętych działań nie będzie dawał możliwości umieszczenia logotypu ZROT w sposób określony w § 2 ust. 3, ZROT i Beneficjent uzgodnią inny sposób poinformowania odbiorców działania o uczestnictwie ZROT w tym działaniu.

5. Beneficjent przedłoży ZROT do akceptacji projekt działania i zobowiązuje się do uwzględnienia ewentualnych poprawek i sugestii przekazanych przez ZROT.
6. Beneficjent oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne prawa do wszelkich treści umieszczonych w dofinansowanym działaniu.
7. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko ZROT na drodze procesu o naruszenie praw autorskich lub praw do wizerunku w związku z działaniem, Beneficjent zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy postaranie o zwolnienie ZROT z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zażądane roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.
10. W przypadku uchybienia przez Beneficjenta obowiązkom wynikającym z niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz ZROT otrzymanego dofinansowania w pełnej wysokości.

§3

Oświadczenia i obowiązki ZROT

1. W celu realizacji działania ZROT udostępni Beneficjentowi logotyp ZROT lub inny wskazany w postaci pliku elektronicznego.
2. ZROT zobowiązuje się do dofinansowania zadania w kwocie zł brutto (słownie brutto..... złotych).
3. Kwota określona w §3 ust 2. zostanie zapłacona przez ZROT na rzecz Beneficjenta na podstawie faktury VAT/rachunku/noty księgowej przelewem na rachunek bankowy wskazany w dokumencie księgowym w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§4

Termin realizacji, odbiór zadania

1. Termin rozliczenia zadania ustala się na dzień r.
2. Rozliczenie z wykonania działania nastąpi 14 dni od daty realizacji i zawierać musi sprawozdanie z przeprowadzonego działania promocyjnego.
3. W przypadku uchybienia przez Beneficjenta obowiązkowi przedłożenia rozliczenia o którym mowa w § 4 ust. 2, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu całości dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania dofinansowania.

§5

Odpowiedzialność

Strony wyznaczają następujące osoby wykonujące prawa i obowiązki wynikające z umowy:

- a) Osoba odpowiedzialna ze strony ZROT:
- b) Osoba odpowiedzialna ze strony Beneficjenta:

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa
3. W przypadku sporów powstałych w związku z realizacją umowy strony dążyć będą do ich polubownego załatwienia.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę ZROT

.....
Beneficjent

.....
ZROT

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna w Szczecinie, ul. Partyzantów 1, 70-222 Szczecin, NIP: 851 27 45 138, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000010273 (dalej: „ZROT” lub „administrator”).
2. Administrator w celach realizacji zadań statutowych przetwarza następujące kategorie Pani/ Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, numer fax, numery: NIP, REGON, KRS, numer rachunku bankowego, informacje o płatnościach i zadłużeniu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) realizacji zadań statutowych oraz zawartych z administratorem umów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych (w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur/dokumentów sprzedaży i innych dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa w tym przepisów o rachunkowości. W przypadku roszczeń Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ich przedawnienia, wynikającego z Kodeksu cywilnego.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być/będą: przedsiębiorstwa pocztowe, firmy kurierskie/transportowe, firmy zapewniające wsparcie IT dla administratora, partnerzy handlowi administratora, firmy świadczące usługi doradcze.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych do innego administratora,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób papierowy i programowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
11. Źródłem pochodzenia Pani/ Pana danych osobowych są:
 - 1) udzielone przez Panią/Pana informacje;
 - 2) partnerzy handlowi administratora,
 - 3) Internet (w szczególności: baza Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, baza wyszukiwarki Krajowego Rejestru Sądowego, strony internetowe, na których zostały umieszczone Pani/ Pan dane osobowe).

.....
Beneficjent