

**REGULAMIN KONKURSU NA WSPARCIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH  
REALIZOWANYCH PRZEZ CZŁONKÓW ZACHODNIOPOMORSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI  
TURYSTYCZNEJ W 2026 ROKU**

**I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU**

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wsparcia działań informacyjno-promocyjnych z zakresu turystyki na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
2. Konkurs ma charakter zamknięty i jest kierowany wyłącznie do Członków Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej (dalej: ZROT). W przypadku gdy członkiem ZROT jest JST dopuszcza się udział należących do nich spółek lub podmiotów takich jak ośrodki kultury, informacje turystyczne. Jeden członek może ubiegać się o dofinansowanie tylko do jednego zadania.
3. Konkurs przeprowadzany jest w zakresie wsparcia inicjatyw informacyjno-promocyjnych, realizowanych przez członków ZROT, w mediach: **Internet, TV, radio, prasa, outdoor, organizacji wizyt studyjnych dla dziennikarzy i touroperatorów, organizacji wydarzeń i imprez promocyjnych a także nabycie autorskich praw majątkowych do fotografii** (o minimalnych parametrach: rozdzielczość min 300 dpi (1:1), zdjęcia wykonane przez profesjonalnego fotografa, zdjęcia przedstawiające walory turystyczne np. zabytki, najbardziej charakterystyczne miejsca z danego obszaru, zdjęcia muszą być wykonane nie wcześniej niż 20 miesięcy przed datą złożenia wniosku o wsparcie).
4. Dofinansowaniu w ramach konkursu podlegają inicjatywy zgłoszone przez uprawnione do udziału w konkursie podmioty, z zastrzeżeniem punktu II Regulaminu (Wykluczenia z konkursu).
5. Podstawą wzięcia udziału w konkursie jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku, zgodnie z trybem określonym w niniejszym Regulaminie. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej na podstawie określonych w Regulaminie kryteriów.
7. Wnioski, które spełniają kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą ocenę merytoryczną, otrzymują dofinansowanie zgodnie z określonymi w Regulaminie zasadami.
8. Ocena wniosków dokonywana jest na zasadach opisanych w punkcie V Regulaminu.
9. Wnioskodawca, który otrzyma w ramach konkursu dofinansowanie, jest zobowiązany do wykonania zadania zgodnie z zawartą umową. Wzór umowy znajduje się w Załączniku 2 do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku gdy podmiot wycofa się z realizacji zadania komisja konkursowa przewiduje rozdysponowanie środków na kolejne najwyżej ocenione projekty.
11. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia, w realizowanych w ramach akcji materiałach:
  - a) w przypadku działań on-line, logotypu wskazanego przez ZROT lub linku do wskazanej przez ZROT strony www lub profilu w mediach społecznościowych,

- b) w przypadku audycji telewizyjnych lub radiowych, logotypu wskazanego przez ZROT lub linku do wskazanej przez ZROT strony www lub profilu w mediach społecznościowych w trakcie wywiadu lub w ramach plansz/bilbordów sponsorskich,
- c) w przypadku materiałów prasowych do zamieszczenia logotypu wskazanego przez ZROT lub linku do wskazanej przez ZROT strony www lub profilu w mediach społecznościowych,
- d) w przypadku organizacji wizyt studyjnych dla dziennikarzy i touroperatorów oraz organizacji wydarzeń i imprez promocyjnych, logotypu wskazanego przez ZROT lub linku do wskazanej przez ZROT strony www lub profilu w mediach społecznościowych w trakcie wywiadu lub w ramach plansz/bilbordów sponsorskich.

Jeśli charakter i termin podjętych działań nie będzie dawał takiej możliwości, komisja konkursowa każdorazowo w drodze wyjątku może przyjąć inne rozwiązania.

- 12. Wnioskodawca w ramach wykonania zadania przekaże do ZROT w ustalonym terminie sprawozdanie z przeprowadzonego działania promocyjnego. Wzór sprawozdania znajduje się w Załączniku 4 do niniejszego Regulaminu.
- 13. Podmioty, które nie wykonają zadania zgodnie z zawartą umową, nie mają prawa wnioskować do ZROT o dofinansowanie w ramach konkursu w następnym roku kalendarzowym.

## II. WYKLUCZENIA Z KONKURSU

Z udziału w konkursie wykluczeni są członkowie ZROT, którzy na dzień ogłoszenia konkursu mają nieuregulowane składki członkowskie w pełnej wysokości.

## III. TRYB I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1. Wzór wniosku o udzielenia dofinansowania w ramach konkursu stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
- 2. Podmiot uprawniony do wnioskowania zobowiązany jest do złożenia w Biurze ZROT wypełnionego wniosku w terminie do **08.05.2026 r., do godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do Biura ZROT. Wnioski można składać osobiście w Biurze ZROT lub drogą pocztową. W obu przypadkach liczy się data wpływu do ZROT. Istnieje również możliwość przesłania obrazu podpisanego wniosku przy użyciu poczty elektronicznej na adres [info@zrot.pl](mailto:info@zrot.pl). Za wniosek który wpłynął, uważa się ten, który został potwierdzony stosownym mailem wysłanym z domeny zrot.pl.
- 3. Biuro ZROT mieści się pod adresem:

**Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna**  
**ul. Partyzantów 1 (I piętro)**  
**70-222 Szczecin**

- 4. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia/wpływu wniosku do ZROT).

5. Do wniosku, należy dołączyć parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **IV. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

1. Na dofinansowanie jednej inicjatywy w ramach konkursu w roku 2026 ZROT przeznacza łączną kwotę **15 000,00** zł brutto (słownie brutto: piętnastcie tysięcy złotych 00/100). Przewiduje się 3 dofinansowania do 5 000 zł brutto (słownie brutto: pięć tysięcy złotych 00/100), stanowiące maksymalnie **80 %** całkowitych kosztów danego działania. W przypadku, gdy 3 najwyższej ocenione projekty nie wyczerpią przewidywanej puli dofinansowań komisja konkursowa przewiduje rozdysponowanie środków na kolejne najwyższej ocenione projekty.
2. O wyłonieniu zwycięzców konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie oraz o podziale środków finansowych, o których mowa w punkcie IV ust.1 Regulaminu, decyduje Komisja Konkursowa (składająca się z 3 – 5 osób) powołana przez Prezesa ZROT.
3. Werdykt Komisji jest ostateczny i nie ma od niego odwołania.

#### **V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW**

1. Przyjmuje się następujące rodzaje oceny wniosków:
  - a. ocena formalna – dokonują pracownicy biura ZROT;
  - b. ocena merytoryczna – dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Ocena formalna polega na:
  - a. sprawdzeniu prawidłowości i kompletności wypełnienia formularza wniosku i załączników przez wnioskodawcę;
  - b. sprawdzeniu, czy podmiot zgłaszający jest członkiem ZROT;
  - c. sprawdzeniu, czy podmiot zgłaszający nie podlega wykluczeniu zgodnie z pkt. II Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na posiedzeniu Komisji Konkursowej (posiedzenie może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji).
4. Wniosek musi zawierać prawidłową i czytelną kalkulację kosztów oraz wskazanie przewidywanych źródeł finansowania (np. inne dotacje, środki własne, inne jakie?).
5. W ramach konkursu nie dopuszcza się sprzedaży powierzchni reklamowej podmiotom komercyjnym. Nie dopuszcza się dalszego odsprzedawania i udostępniania powierzchni reklamowej wskazanej w ramach konkursu.
6. W ocenie merytorycznej brane pod uwagę są:
  - a. tematyka kampani informacyjno-promocyjnej:
    - zgodność z regionalnymi celami i kierunkami rozwoju turystyki (1 – 3 punktów);
    - prezentowane produkty i atrakcje turystyczne (1 – 3 punktów).
  - b. zakres kampanii:
    - opis wykorzystywanych mediów (1– 2 punkty);

- szacowane zasięgi (1– 5 punkty);
  - opis grupy docelowej i produktu/oferty, która będzie promowana (1– 3 punkty);
  - ramowy harmonogram działań wraz z budżetem (1– 3 punkty).
- c. ocena własna członka Komisji Konkursowej:
- ocena koncepcji, wersje językowe, projekt – jeśli załączony (1–3 punktów);
  - przydatność pod kątem wykorzystania w działalności promocyjnej ZROT (1 – 3 punktów).
7. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 25.
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilka wniosków o ostatecznym przyznaniu dofinansowania decyduje Komisja Konkursowa.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej ZROT.

## **VI. ZASADY DOFINANSOWANIA**

1. Po rozstrzygnięciu konkursu z podmiotami, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zawierana jest umowa określająca tryb i zasady udzielenia dofinansowania oraz obowiązki z niego wynikające.
2. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona przez ZROT na rzecz Beneficjenta na podstawie faktury VAT/rachunku/noty księgowej przelewem na rachunek bankowy wskazany w dokumencie księgowym w terminie 14 dni od jego doręczenia, po przedłożeniu sprawozdania z przeprowadzonego działania promocyjnego.

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

1. Ostateczny termin realizacji umowy ustala się na dzień **30.11.2026 r.** Termin może ulec zmianie w przypadku zaostrenia się sytuacji epidemicznej lub rygorów z nią związanych.
2. Rozliczenie nastąpić musi w ciągu 14 dni od daty realizacji i zawierać musi raport po zakończonej kampanii promocyjnej (**Załącznik 4**): liczba wyświetleń, osiągnięty zasięg, harmonogram kampanii, wykorzystanie budżetu.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wzór umowy, wzór wniosku, klauzula RODO oraz wzór sprawozdania.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Klauzula informacyjna RODO;
- 4) Wzór sprawozdania.